

Guida all'uso della piattaforma Riale

(Allegato all'Avviso pubblico)

Introduzione	1
Attività consentite senza la registrazione alla piattaforma	1
Registrazione alla piattaforma	3
Candidatura e partecipazione ad una sessione sincrona	6
La timeline e le sessioni asincrone	9

Introduzione

Questa guida è rivolta agli utilizzatori finali della piattaforma Riale e intende illustrarne nel dettaglio i casi d'uso più comuni.

Attività consentite senza la registrazione alla piattaforma

La piattaforma RIALE è accessibile al seguente indirizzo: <https://riale.ideab3.it>

L'utente non registrato alla piattaforma ha la possibilità di sfogliare il catalogo e di visionare l'elenco di tutti gli esperimenti disponibili. Nel caso si abbia la necessità di ricercare esperimenti inerenti ad un particolare argomento è possibile inserire delle parole chiave nell'area di testo "*Ricerca esperimenti e percorsi*" e quindi cliccare sul pulsante di ricerca  Verranno in questo modo mostrati solamente gli esperimenti di interesse. Infine, nel caso abbia necessità di ricevere supporto, ha la possibilità di cliccare sul pulsante di aiuto  per scaricare la presente guida o per inviare una mail di richiesta allo staff di Riale all'indirizzo di posta riale@crs4.it

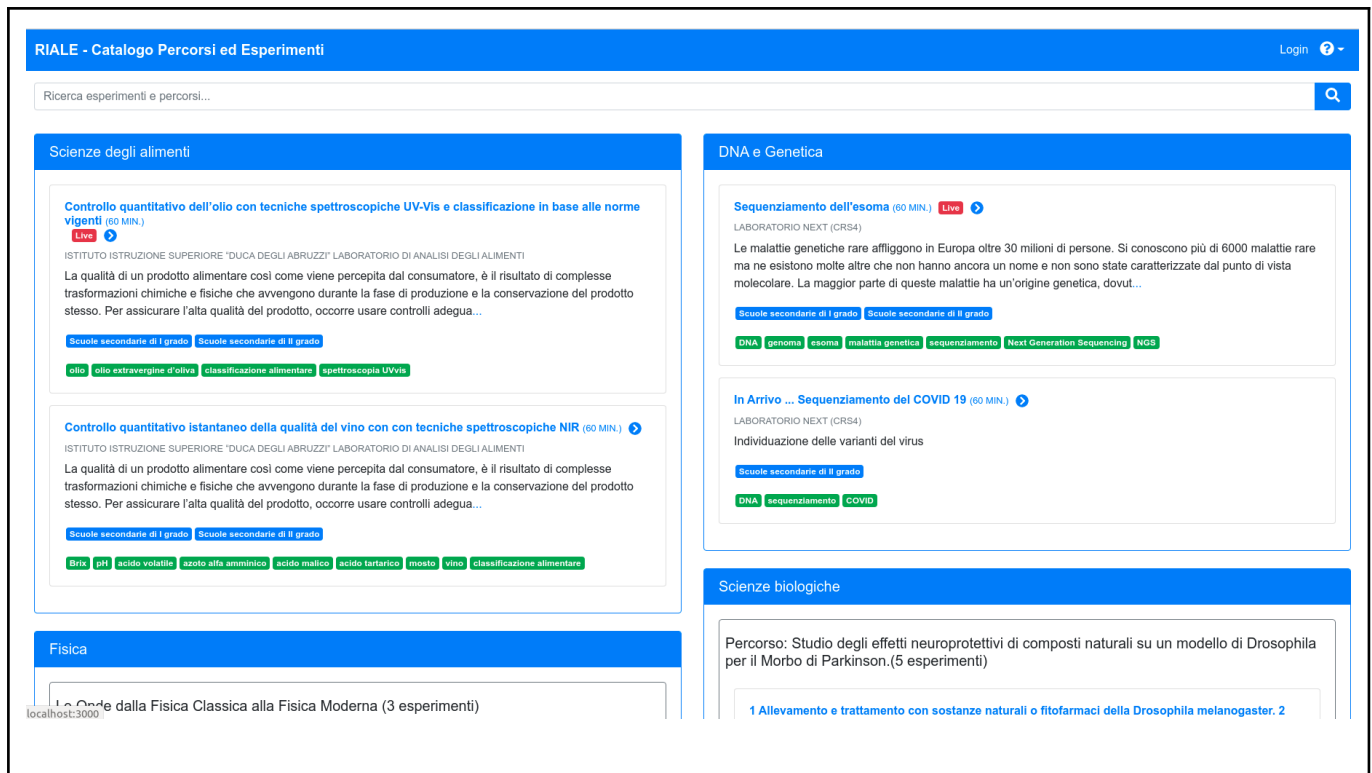


Fig.1 - La HomePage della piattaforma

Cliccando sull'icona ➡ di ciascun esperimento è possibile prendere visione della scheda dettagliata:

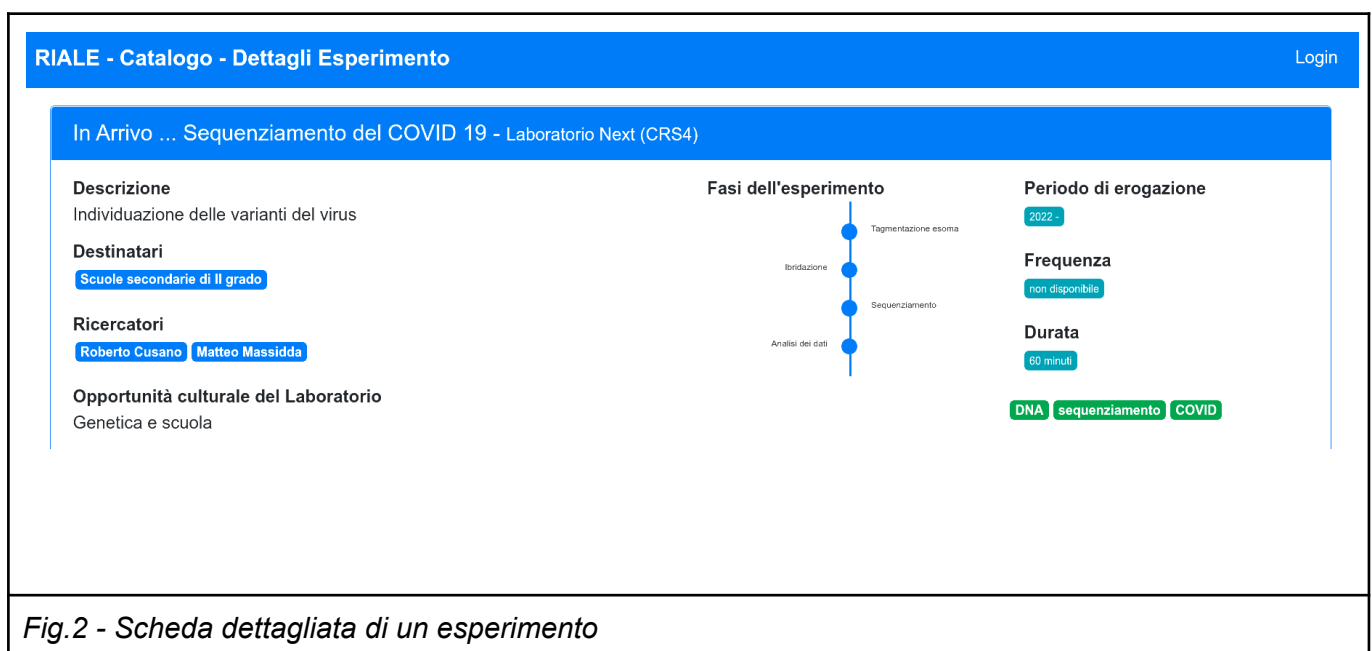


Fig.2 - Scheda dettagliata di un esperimento

Registrazione alla piattaforma

La registrazione alla piattaforma è una procedura (richiesta una sola volta) necessaria sia per poter prenotare e accedere alle sessioni sincrone che per poter fruire delle sessioni asincrone di un qualsiasi esperimento in catalogo. Qui di seguito i vari passi da seguire:

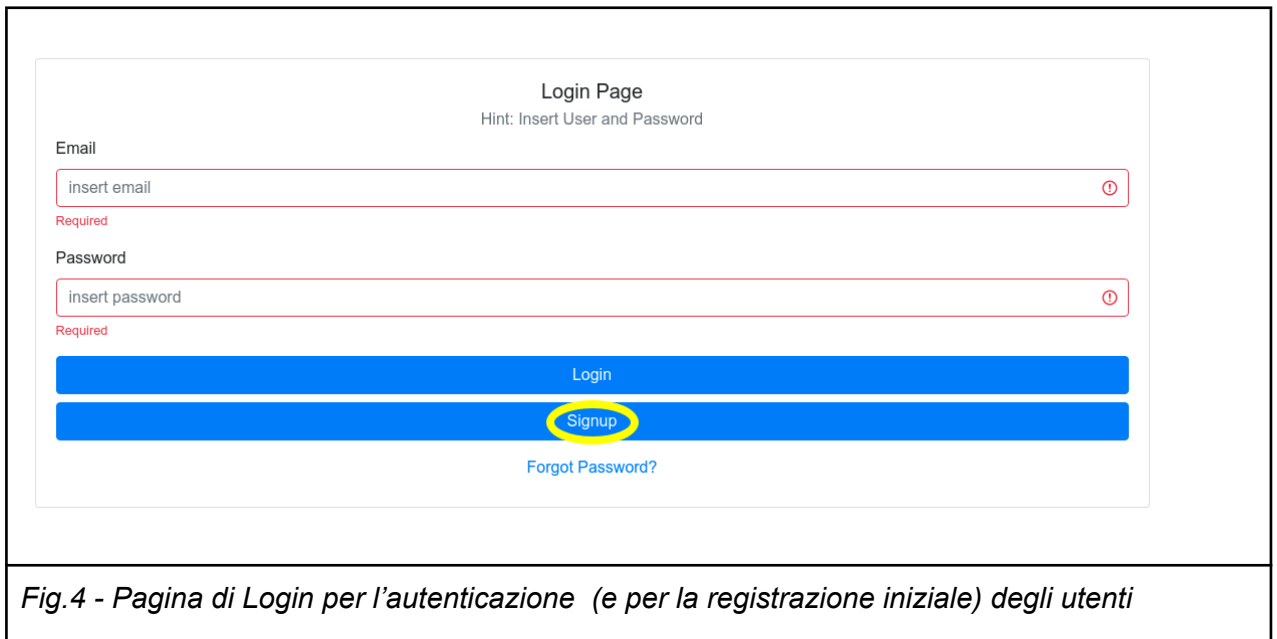
1. Accedere alla piattaforma RIALE al seguente indirizzo: <https://riale.ideab3.it>
2. Cliccare su *Login* e attendere il caricamento della nuova pagina



The screenshot shows the RIALE platform interface. At the top, there is a blue header with the text "RIALE - Catalogo Percorsi ed Esperimenti" and a "Login" button. Below the header, there is a search bar and a grid of experiment categories. The categories include "Scienze degli alimenti", "DNA e Genetica", "Fisica", and "Scienze biologiche". Each category has a brief description and a list of experiments. The "Login" button is highlighted with a yellow circle.

Fig.3 - Il pulsante di Login per la registrazione iniziale e l'autenticazione degli utenti

3. Cliccare sul pulsante *Signup* e attendere il caricamento della nuova pagina



The screenshot shows the "Login Page" with the following elements:

- Header:** "Login Page" and "Hint: Insert User and Password".
- Email Field:** A text input field with the placeholder "insert email" and a red "Required" label below it.
- Password Field:** A text input field with the placeholder "insert password" and a red "Required" label below it.
- Login Button:** A blue button labeled "Login".
- Signup Button:** A blue button labeled "Signup", which is highlighted with a yellow circle.
- Forgot Password Link:** A link labeled "Forgot Password?" below the Signup button.

Fig.4 - Pagina di Login per l'autenticazione (e per la registrazione iniziale) degli utenti

4. Compilare tutti i campi richiesti e confermare la registrazione cliccando nuovamente sul pulsante *Signup*



The image shows a web form titled "Signup Page" with a hint "Hint: Insert Email e Password". The form contains the following fields and buttons:

- Name:
- Surname:
- Email Address:
- Confirm Email Address:
- Password:
- Confirm Password:
- Signup button (highlighted with a yellow circle)
- Login button

Fig.5 - Modulo di inserimento dei dati personali in fase di registrazione dell'utente

5. Accedere alla casella di posta elettronica dell'email inserita in fase di registrazione e cliccare sul link riportato nella mail di conferma di registrazione ricevuta. Nel caso il link non dovesse risultare attivo, copiare l'indirizzo e incollarlo sulla barra degli indirizzi del browser. Si verrà automaticamente reindirizzati alla pagina di Login della piattaforma
6. Effettuare il Login inserendo le credenziali specificate in fase di registrazione
7. Dopo il primo Login, compilare il nuovo modulo di registrazione presentato, leggere ed accettare le condizioni sulla privacy e cliccare sul pulsante *Completa la registrazione*. Nel caso l'utente che si sta registrando sia un docente della rete del secondo ciclo di IDEA, spuntare l'apposita casella e selezionare la scuola di appartenenza dal menu a tendina sottostante; alternativamente digitare a mano il nome del proprio Istituto scolastico. L'accettazione delle condizioni sulla privacy è necessaria per poter portare a termine l'intera procedura di registrazione.

Registrazione Utente ()

Gentile , ti preghiamo di inserire i seguenti dati per completare la fase di registrazione

☐ Sono un docente della rete del secondo ciclo IDEA

Nome dell'Istituto scolastico

Inserire il nome del proprio Istituto scolastico (Es: Istituto Alessandro Volta)

Tipologia di Istituto

Inserire la tipologia del proprio Istituto scolastico (Es:Liceo scientifico delle scienze applicate)

Materia insegnata

00AA - Infanzia: posto comune

☐ **Grado scolastico**

Scuola primaria

☐ Non desidero sottoscrivere le newsletter con le novità sull'offerta formativa di RIALE. Sarà mia cura verificare periodicamente la presenza di nuovi contenuti formativi sulla piattaforma.

Informativa sulla privacy

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI degli utenti che consultano il sito web
https://www.ideab3.it ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI

Le informazioni personali degli utenti che consultano il sito web sono trattate al fine di garantire la sicurezza e la privacy degli stessi, nonché per consentire l'accesso ai contenuti della piattaforma. Le informazioni personali degli utenti sono trattate in conformità con le normative in materia di protezione dei dati personali, in particolare con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e con il D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy).

☐ Ho letto l'informativa sulla privacy e ne accetto le condizioni

Completa la registrazione

Logout

Fig.6 - Modulo di registrazione e di accettazione della normativa sulla privacy

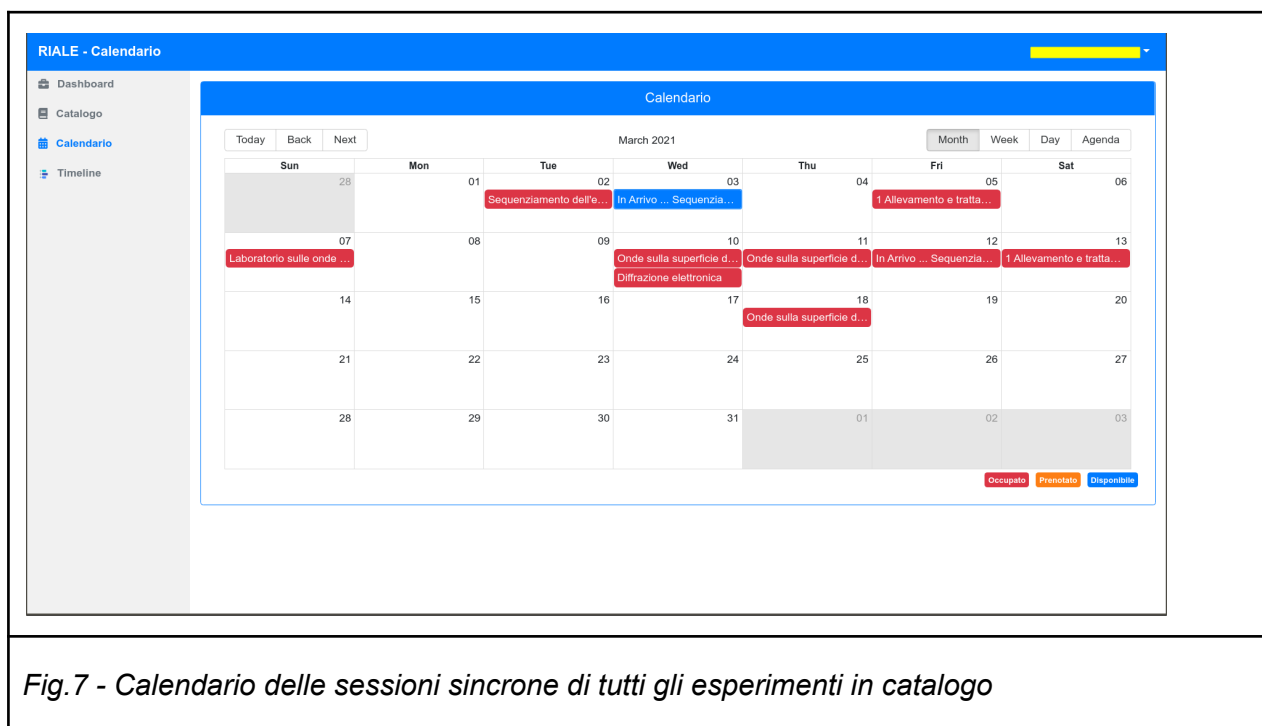
Una volta completata la fase di registrazione ed effettuato il Login, è possibile:

1. visionare il catalogo con tutti gli esperimenti, effettuare delle ricerche mirate per individuare quelli di interesse e visionare le schede dettagliate di ciascuno (attività consentite anche agli utenti non loggati)
2. All'interno della scheda dettagliata di ciascun esperimento, visionare (se disponibili) l'elenco delle Timeline pubbliche ad esso associate (per le quali si rimanda al paragrafo [La timeline e le sessioni asincrone](#))
3. Prendere visione del calendario con tutti gli appuntamenti disponibili relativi alle sessioni sincrone di ciascun esperimento e gestire le proprie prenotazioni (per le quali si rimanda al paragrafo [Candidatura ad una sessione sincrone](#))
4. Nel caso di necessità di supporto tecnico, è possibile, come per gli utenti non registrati, selezionare il pulsante di aiuto  per scaricare la versione più aggiornata della guida della piattaforma o per inviare una email al Team di Riale all'indirizzo riale@crs4.it

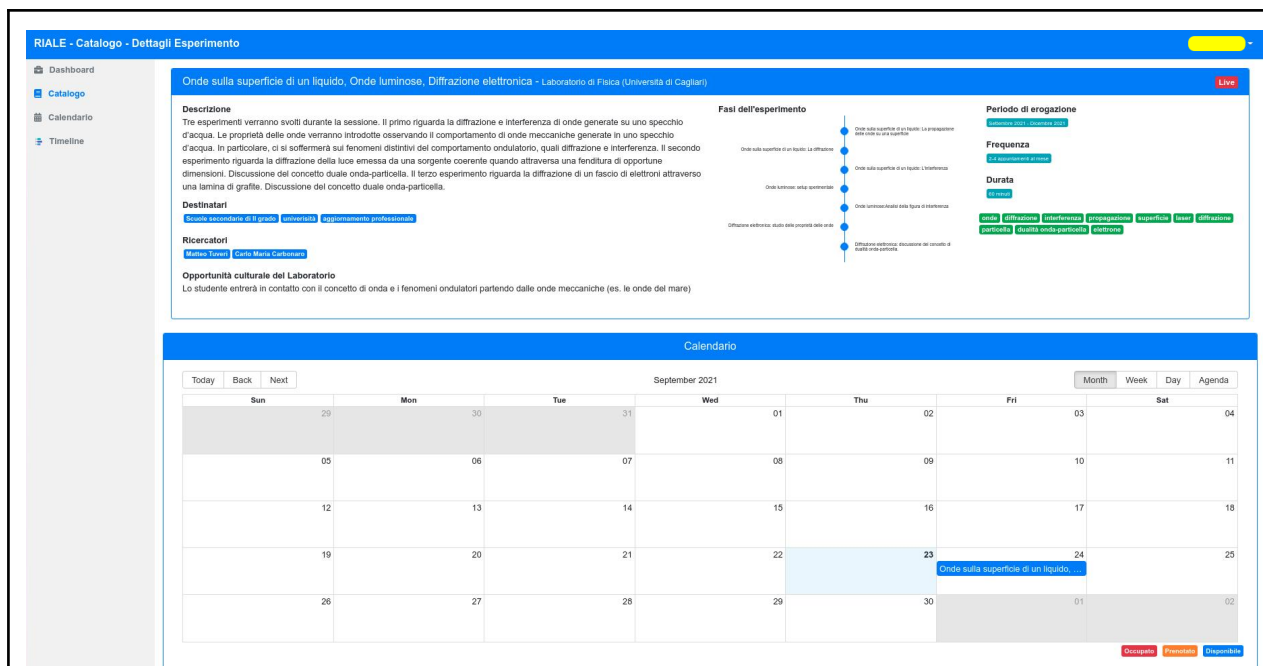
Candidatura e partecipazione ad una sessione sincrona

Per ogni esperimento è possibile prenotare una sessione sincrona, cioè un appuntamento per una diretta con il ricercatore generalmente di circa 60 minuti, durante il quale viene riprodotto l'esperimento e la classe può interagire con il ricercatore stesso. Per poter prenotare una sessione sincrona è necessario seguire i seguenti passi:

1. Accedere al *Calendario* per poter visionare tutte le date disponibili per le sessioni sincrone dei vari esperimenti



Alternativamente, qualora si sia interessati alle sessioni sincrone di un esperimento specifico, è possibile accedere al calendario delle sessioni di quell'esperimento direttamente dalla pagina della sua scheda dettagliata, come mostrato nella figura seguente:



2. Eseguire un doppio click sulla sessione di interesse (scegliendo tra quelle ancora disponibili contrassegnate in blu) ed effettuare la prenotazione cliccando sul pulsante *Prenota* sulla finestra di prenotazione

Le sessioni sincrone prenotate saranno evidenziate con il colore arancione. E' possibile annullare una prenotazione effettuata in precedenza ricliccando sulla sessione di interesse e cliccando sul pulsante *Disdici* che apparirà sulla finestra di prenotazione.

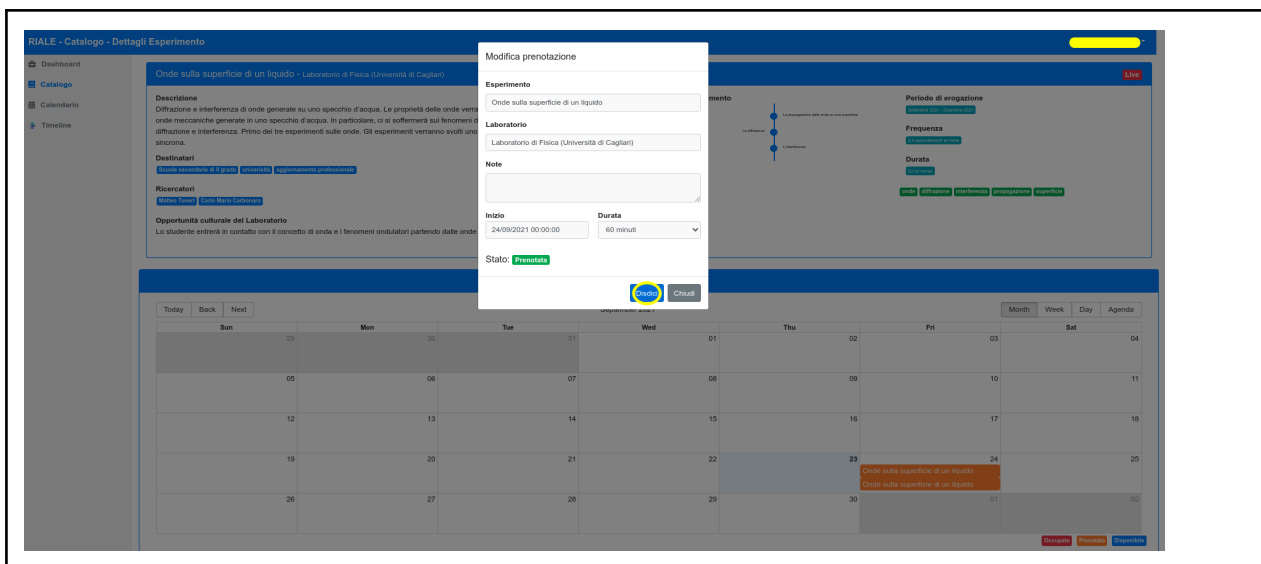


Fig.10 - Cancellazione della prenotazione di una sessione sincrona

Tutte le sessioni prenotate saranno visibili nella dashboard dell'utente, con specificate la data e l'orario di inizio:

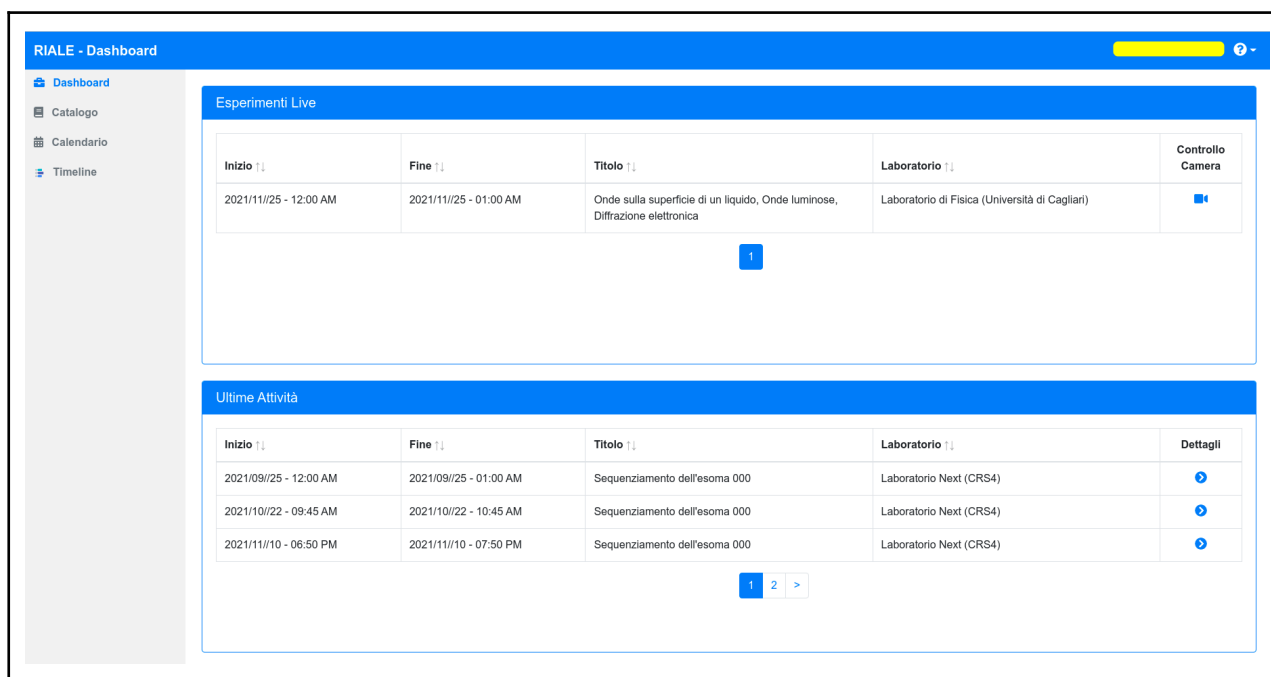
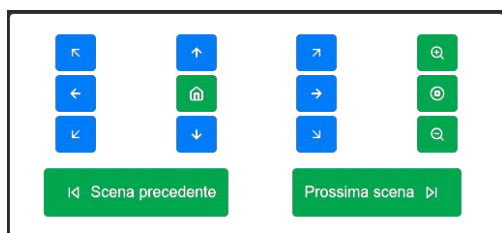


Fig.11 - Dashboard dell'utente con l'elenco delle sessioni sincrone prenotate

Durante la sessione sincrona dell'esperimento l'utente avrà la possibilità di pilotare da remoto una delle videocamere installate nel laboratorio. Per il controllo sarà sufficiente cliccare sul pulsante

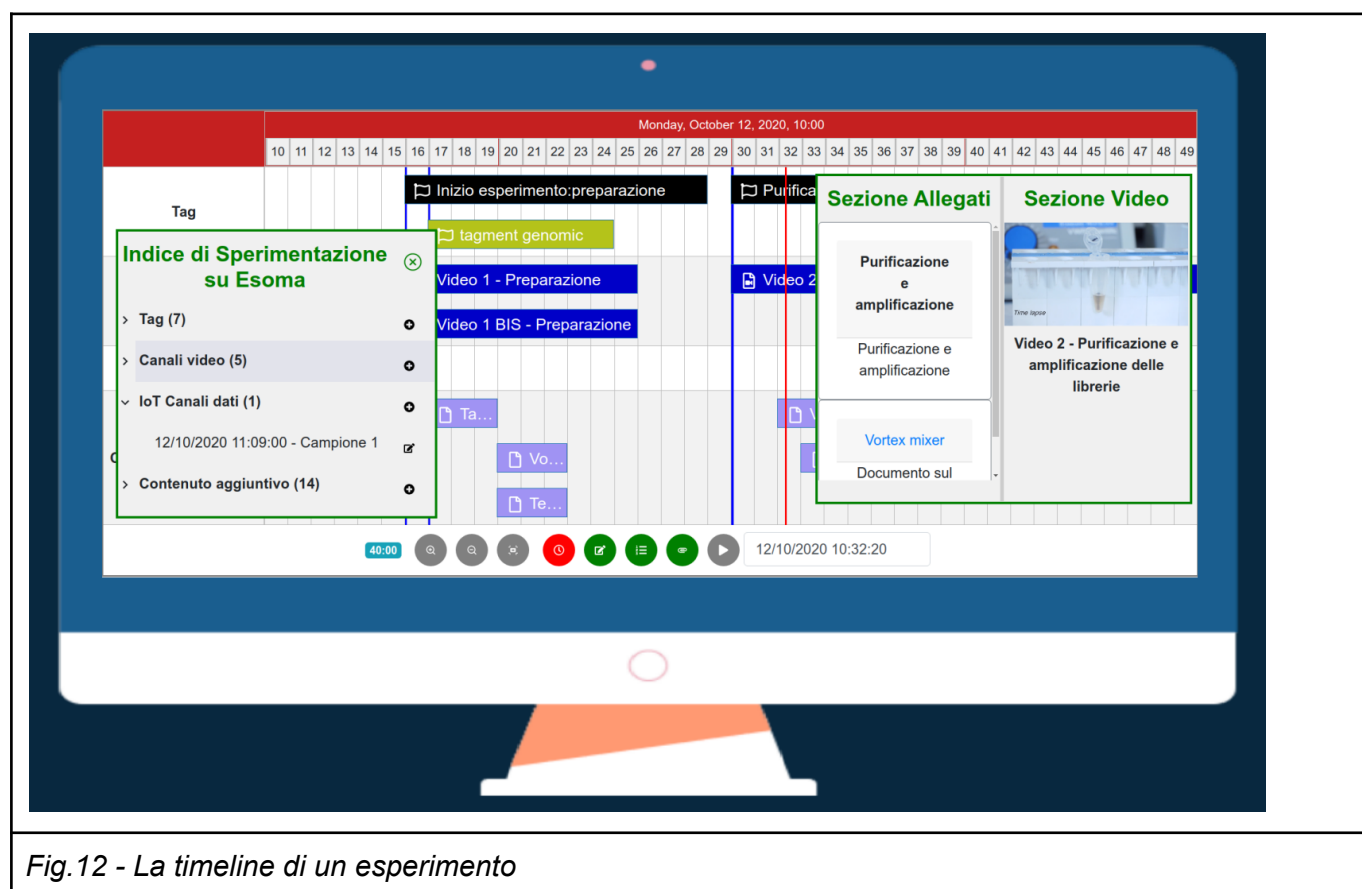


e quindi agire sulla pulsantiera (mostrata affianco) che apparirà sullo schermo.

E' possibile che non siano disponibili delle date per uno specifico esperimento, perché sono già state tutte prenotate o perché i ricercatori non hanno ancora inserito nel calendario le proprie date disponibili. In questi casi gli esperimenti sono fruibili solo in modalità asincrona.

La timeline e le sessioni asincrone

Per fruire di un esperimento in modalità asincrona, si accede ai contenuti correlati attraverso la Timeline interattiva che il docente può personalizzare inserendo materiali didattici di vario tipo (documenti, test, ecc.).



Per poter personalizzare una Timeline creandone una propria versione è necessario eseguire nell'ordine i seguenti passaggi:

1. aprire la pagina coi dettagli dell'esperimento di interesse e cliccare su una delle Timeline pubbliche già disponibili

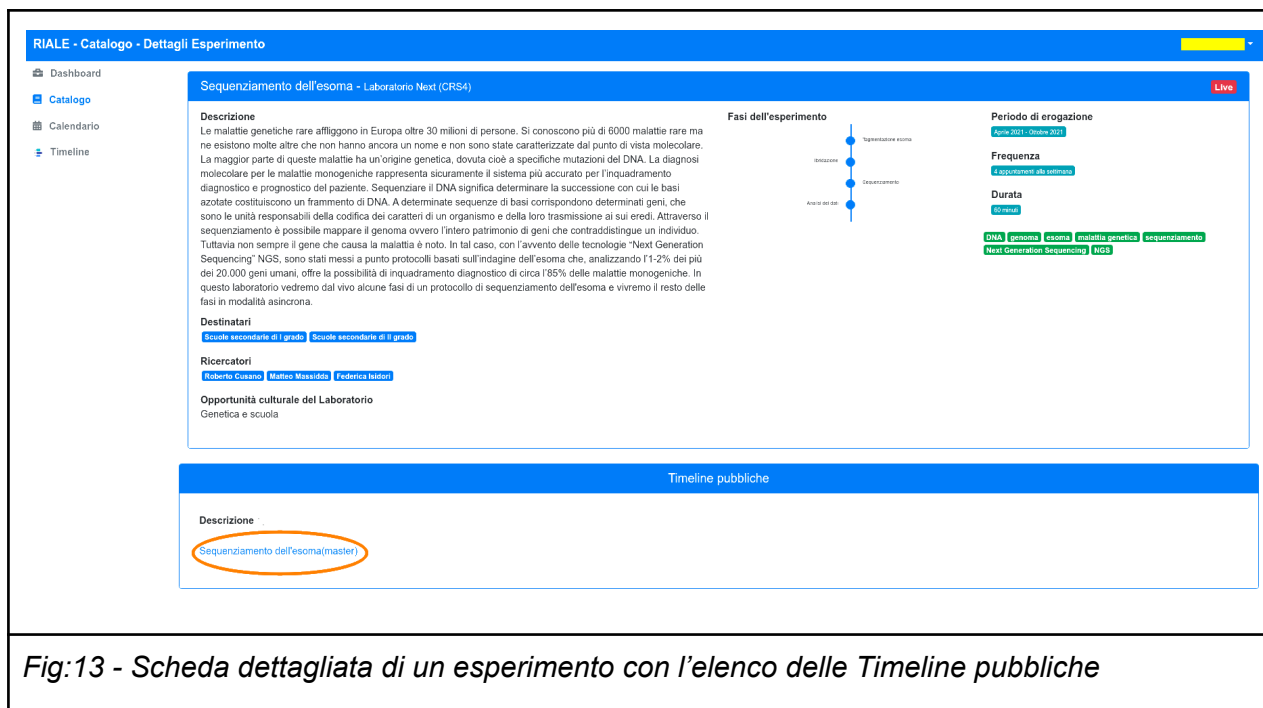


Fig.13 - Scheda dettagliata di un esperimento con l'elenco delle Timeline pubbliche

- una volta aperta la Timeline, cliccare sul pulsante *Clona* per creare una copia personale della Timeline da poter modificare in seguito



Fig.14 - Timeline pubblica clonabile

3. Dal menù laterale, cliccare sulla voce *Timeline*: nel riquadro *Esperimenti* risulterà inclusa la nuova copia di Timeline appena generata, pronta per essere editata

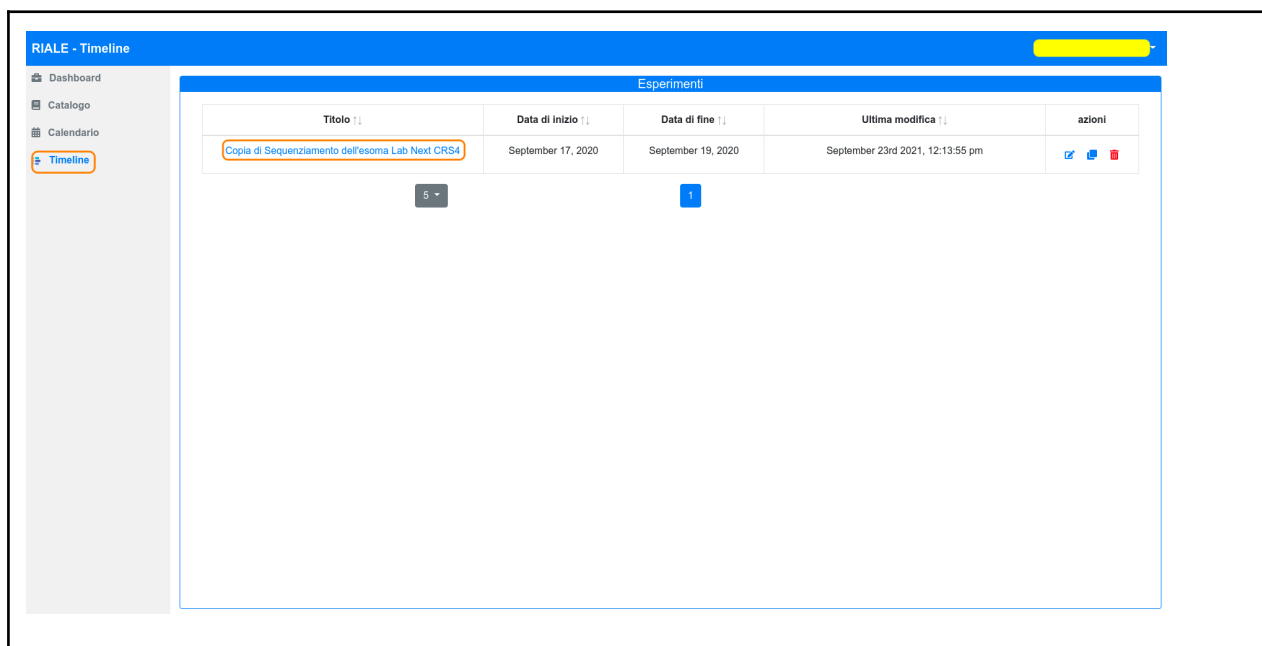


Fig. 15 - Elenco delle timeline clonate ed editabili dall'utente

4. Per accedere e modificare la timeline desiderata cliccare sul titolo e attendere il suo caricamento



Fig. 16 - Timeline dell'utente pronta per la personalizzazione

5. Modificare la timeline secondo le proprie esigenze ricordandosi di salvare le modifiche. E' anche possibile rendere pubblico il lavoro svolto cliccando sulla apposita icona 